



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD



Si no maneja consecutivo
coloque N/A

ACTA No. N/A

REUNIÓN: INFORMATIVA PROGRAMA JEC FILARMONICO SIMON BOLIVAR IED

DD

7

MM

5

AA

2026

LUGAR: COLEGIO FILARMONICO SIMON BOLIVAR IED
SEDE D

HORA DE INICIO: 8:00 a. m.

HORA FIN: 9:00am

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HERNAN HERRERA	GESTOR IED	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1. CONTROL DE ASISTENCIA Y APERTURA DE LA REUNION	4. SOCIALIZACION INTERCOLEGIADOS
2. LINEAMIENTOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	5. PROTOCOLO NOVEDADES Y ACCIDENTALIDAD
3. MANEJO SISTEMA INFORMACION MISIONAL (SIM)	

TEMAS TRATADOS

1. CONTROL DE ASISTENCIA Y APERTURA DE LA REUNION

Se resaltó la importancia de contar con los consentimientos informados debidamente diligenciados y firmados por parte de cada uno de los niños, niñas y adolescentes que participan en los diferentes centros de interés.

Se indicó que es de vital importancia alcanzar el 100% de cobertura de consentimientos informados en todos los grupos, con el fin de garantizar la participación adecuada y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

2. LINEAMIENTOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS

Se socializó la importancia del adecuado manejo del tablero de control del Sistema de Información Misional (SIM), indicando que este debe mantenerse en estado óptimo y en los tiempos establecidos por la plataforma.

Asimismo, se reiteró la importancia de cumplir con los tiempos de cargue y actualización de la información, garantizando el correcto seguimiento de las actividades desarrolladas en los centros de interés.

3. MANEJO SISTEMA INFORMACION MISIONAL (SIM)

Se brindó información relacionada con los Juegos Intercolegiados, resaltando la importancia de estar atentos a las convocatorias y procesos de inscripción, con el propósito de ofrecer a los estudiantes participantes la información necesaria y la oportunidad de vivir experiencias deportivas y formativas dentro de estos espacios de participación.

TEMAS TRATADOS

4. SOCIALIZACION INTERCOLEGIADOS

Se recordó al equipo la importancia de diligenciar el formato de antecedentes y reportes cuando algún estudiante presente novedades o situaciones de accidentalidad dentro de los centros de interés.

Igualmente, se enfatizó que cualquier novedad presentada por un niño, niña o adolescente debe ser reportada de manera inmediata al docente acompañante y a los responsables correspondientes, garantizando el adecuado seguimiento y atención de cada situación.

5. PROTOCOLO NOVEDADES Y ACCIDENTALIDAD

Se reiteró la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para la entrega de formatos y documentación correspondiente a cada componente.

Los formatos pedagógicos deberán ser entregados el día 15 de cada mes.

Los formatos Psicosocial deberán ser entregados el día 20 de cada mes.

Se enfatizó que dichos documentos deben presentarse con el debido diligenciamiento y cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro de los tiempos asignados.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HERNAN HERRERA
---	----------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Informativa Programa Vec. Filarmónico Simón Bolívar RESPONSABLE DEL EVENTO: María Mercedes

FECHA: 7º S 2026 HORA INICIAL: 8:00 AM HORA FINAL: 9:00 AM LUGAR: Colegio Filarmónico Simón Bolívar TEd sede D

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTRADA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	<u>Oliverio Cárdenas</u>	<u>3554041</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
2	<u>JOHN VARGAS PINZÓN</u>	<u>1014196775</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
3	<u>Antonia Saucedo Rojas</u>	<u>52980690</u>	<u>Formadora</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
4	<u>Lernado Martínez Cárdenas</u>	<u>2015437</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
5	<u>Jelmar Bohórquez Herrera</u>	<u>507849505</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
6	<u>Jose Miguel Velandier V</u>	<u>3010412</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
7	<u>Reimer Miranda Guevara</u>	<u>102120427</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
8	<u>Yeison David González Barreto</u>	<u>101235348</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
9	<u>Kelly Johana Guasca Rodríguez</u>	<u>1069853168</u>	<u>Formadora</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
10	<u>Ana Maria Vargas Torres</u>	<u>1010217171</u>	<u>Formadora</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
11	<u>Camilo Suarez Cardenas</u>	<u>1015437106</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
12	<u>Jose Ernesto Lopez Cuit</u>	<u>1016100801</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
13	<u>David Alejandro Sorell</u>	<u>123300310</u>	<u>Formador</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
14	<u>Merlina Mercedes</u>	<u>80283131</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>STRD-JEC</u>	<u>[Firma]</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-informacion-manuales>



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N/A	REUNIÓN: INFORMATIVA EQUIPO JEC	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		15	5	2026

LUGAR: COLEGIO FILARMONICO SIMON BOLIVAR IED	HORA DE INICIO: 8:00 a. m.	HORA FIN: 9:00am
---	-----------------------------------	-------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HERNAN HERRERA	GESTOR IED	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Estrategia de recolección de Consentimientos Informados	4. Consolidación de cobertura y cruce de bases de datos:
2. Cumplimiento administrativo y plataformas institucionales:	5. Planificación de Festivales Internos:
3. Coordinación para la celebración de los cumpleaños institucionales	6. Cronograma de actividades especiales y encuentros interinstitucionales:

TEMAS TRATADOS
1. Estrategia de recolección de Consentimientos Informados
Se planteó la realización de una jornada de recolección de consentimientos informados en las dos sedes de la institución educativa, aprovechando la jornada de entrega de boletines. El objetivo principal es lograr la recolección de la mayor cantidad posible de consentimientos informados pendientes, garantizando el adecuado registro y participación de los estudiantes en los diferentes centros de interés.
2. Cumplimiento administrativo y plataformas institucionales:
Se reiteró la importancia de entregar oportunamente toda la documentación e información requerida dentro de los diferentes procesos administrativos y operativos. Asimismo, se recordó al equipo mantener actualizados los registros en el Sistema de Información Misional, Portal Contratista y demás plataformas institucionales, garantizando el cumplimiento adecuado de los lineamientos establecidos.
3. Coordinación para la celebración de los cumpleaños institucionales
Se socializó la información relacionada con el evento de celebración de los cumpleaños de la institución educativa, programado para el mes de julio. En este espacio se informó que los centros de interés de deporte y baile deportivo participarán con presentaciones representativas del trabajo realizado dentro de los procesos formativos. De igual manera, se indicó que el equipo local brindará apoyo logístico y organizativo durante el desarrollo del evento. Se resaltó que cada integrante tendrá un rol importante dentro de la organización y acompañamiento a la institución educativa.

TEMAS TRATADOS

4. Consolidación de cobertura y cruce de bases de datos:

Se solicitó consolidar la información de los estudiantes que no aparecen registrados en el SIMAT ni en el Sistema de Información Misional dentro de cada centro de interés. El objetivo es realizar una recolección de datos que permita consolidar la información y dar cumplimiento a las metas establecidas en los pactos de formación firmados el año anterior, garantizando así el adecuado funcionamiento y cobertura de los centros de interés.

5. Planificación de Festivales Internos:

Se informó a los formadores sobre la propuesta de realizar festivales internos en cada centro de interés, programados tentativamente para la primera semana de junio. Estos espacios tendrán como finalidad generar jornadas de competencia, integración y participación entre los estudiantes, brindándoles experiencias diferentes y fortaleciendo los procesos deportivos, recreativos y formativos dentro de cada centro de interés.

6. Cronograma de actividades especiales y encuentros interinstitucionales:

Se estableció el compromiso de los formadores para enviar las solicitudes y cronogramas correspondientes a las actividades programadas. Asimismo, se informó que el día 28 de mayo de 2026 se realizará una jornada de integración en los centros de interés de Capoeira y Futsal, donde los estudiantes del Colegio Filarmónico Simón Bolívar se desplazarán al Parque Tibabuyes para participar en un encuentro deportivo junto con los centros de interés de la institución Tibabuyes. El propósito de esta actividad es brindar a los niños y niñas una experiencia deportiva y formativa diferente, fortaleciendo los espacios de integración y participación.

LISTADO DE ASISTENCIA

RESPONSABLE DEL EVENTO

EVENTO

Decision Informative Equipo DEC

FECHA

100

HORA INICIAL

A. N. A. M.

HORA FINAL

0:00:43 AM

LUGAR

2012

$$\frac{1}{23}$$

5100

21 Nov 63

2000

1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	OBLIGACION POR ASISTENTES EXTERNOS AL QED		
						ENTRADA	CORREO ELECTRONICO	TEL/FAX
1	Julian GARCIA	35514001	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
2	Leimer Miranda Trujillo	110212022	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
3	Adrian Rodriguez Herrera	1008110005	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
4	Camilo Suarez Cardenas	101545106	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
5	Miguel Velandier V	30202412	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
6	Jose Ernesto Lopez Gut	106100901	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
7	Raúl Alejandro Smith	123600310	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
8	John Vargas Pineda	1004196735	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
9	Gerardo Pacheco Caceres	80001019	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
10	Yessica Zaidy Gonzalez Bonilla	01235348	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
11	Ana Maria Vargas Torres	1010217134	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
12	Kelly Johana Busca Rodriguez	1000083408	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
13	Adolfo Riquelme Rojas	57080500	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
14	Martha Herrera	80203131	Formador	STED - TDE		N/A	N/A	N/A
15								
16								
17								

con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en las que se detallan, y a las Políticas que pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informaticas-instrumentos-manuales>.



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No. N/A

REUNIÓN: INFORMATIVA EQUIPO LOCAL

DD	MM	AA
22	5	2026

LUGAR: CEFE FONTANAR DEL RIO HORA DE INICIO: 8:00 a. m. HORA FIN: 9:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HERNAN HERRERA	GESTOR IED	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA

1. Lineamientos y pautas de conducta del Componente Psicosocial	4. Articulación y responsabilidades en Juegos Intercolegiados
2. Seguimiento a la gestión de Consentimientos Informados	5. Estrategias de comunicación institucional
3. Trámites administrativos en plataformas	

TEMAS TRATADOS

1. Lineamientos y pautas de conducta del Componente Psicosocial

Desde el componente psicosocial se explicó la importancia de mantener siempre una comunicación adecuada y profesional con los niños, niñas y adolescentes participantes de los centros de interés. Asimismo, se reiteró la importancia de que cualquier conversación o acompañamiento con estudiantes se realice en presencia de un docente acompañante o dentro de espacios visibles y adecuados, evitando situaciones que puedan prestarse para malinterpretaciones. También se enfatizó en la necesidad de mantener límites adecuados en el relacionamiento con los estudiantes, evitando muestras de excesiva cercanía física o comportamientos que puedan generar interpretaciones inadecuadas. De igual manera, se resaltó la importancia de realizar seguimiento oportuno a las diferentes situaciones y procesos que se presenten dentro de la institución educativa, garantizando el adecuado desempeño y actuar de cada formador dentro de su centro de interés.

2. Seguimiento a la gestión de Consentimientos Informados

Se recordó la importancia de continuar con la recolección de los consentimientos informados pendientes, resaltando que este proceso es fundamental para la organización y entrega oportuna de la información institucional.

3. Trámites administrativos en plataformas

Se socializó la importancia de entregar el informe contractual correspondiente en la plataforma del Sistema de Información Misional, con toda la información requerida y dentro de los tiempos establecidos.

Siendo las 09:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:			
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloqua N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	HERNAN HERRERA	NOMBRE	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		HERNAN HERRERA	

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO

Reunión informativa Equipo Local

RESPONSABLE DEL EVENTO

Diana Marcela

FECHA

22 15 2026

HORA INICIAL

8:00 AM

HORA FINAL

9:00 AM

LUGAR

Cafe Fontana del Rio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIA POR ASISTENTES EXTERNOS AL DND		
						ENTRADA	CONSEJO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Yeison David Gonzalez Barreto	91235588	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
2	José Miguel Volante	3020412	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
3	Kelly Jéssica García Rodríguez	30068546	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Alina Cauce	3051401	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	María Rocio Rojas	52988590	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
6	John Vargas Ruizón	7057902	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
7	Donato Urbanez	10496735	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
8	Reiner Miranda Turcotte	10272042	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
9	Alina María Vargas Torres	101027777	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
10	Diego Alejandro Smed	1233690342	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
11	Emilio Lopez Gut	1016100901	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
12	María Delicia	30165131	Formador	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con acuerdo a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-publica-informacion-manuales>